

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea din Craiova
1.2 Facultatea	Inginerie Electrică
1.3 Departamentul	Electromecanică, Mediu și Informatică Industrială
1.4 Domeniul de studii	Inginerie electrică
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Electromecanică / Inginer

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	COMUNICARE						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.dr.ing. Daniela ROȘCA						
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect	- / Prof.dr.ing. Daniela ROȘCA - Prep.drd.ing. Mihaela TIȚA / -						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	I

(I) Impusă; (O) Opțională; (F) Facultativă

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/proiect	- / 1 / -
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator/proiect	- / 14 / -
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					11
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	28				
3.8 Total ore pe semestru	70				
3.9 Numărul de credite	3				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Laptop, videoproiector.
5.2. de desfășurare a seminarului /laboratorului /proiectului	Rețea calculatoare

## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	<p>CT1. Identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, condițiilor de finalizare a acestora, etapelor de lucru, timpilor de lucru, termenelor de realizare și riscurilor aferente</p> <p>CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p> <p>CT3. Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, cursuri on-line etc.) atât în limba română cât și într-o limbă de circulație internațională</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea unei secvențe importante din procesul de formare, completând pregătirea din domeniul tehnic și contribuind la conturarea personalității unor specialiști, care pot să răspundă cerințelor din Uniunea Europeană.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea abilităților de comunicare verbală și nonverbală ;</li> <li>Cunoașterea și utilizarea adecvată în comunicarea profesională a conceptelor de bază - Aplicarea unor strategii de eficientizare a comunicării;</li> <li>Elaborarea și susținerea de rapoarte / studii (în echipă), cu respectarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, a etapelor de lucru, a termenelor de realizare și evaluare a riscurilor, utilizând eficient diverse surse și instrumente de informare atât în limba română cât și într-o limbă de circulație internațională;</li> <li>Dezvoltarea capacității de organizare, conducere și de lucru în cadrul unei echipe.</li> </ul>

## 8. Conținuturi \*

8.1 Curs	Metode de predare	Nr. Ore / Observații
Introducere : Definiții ale comunicării. Procesul comunicării. Obiectivele comunicării	Cursul îmbină mai multe metode de predare : clasic; cu videoproiector. Ca strategii de transmitere, însușire și evaluare a cunoștințelor se utilizează: expunerea, interogarea, deducția, punându-se accent pe prezentarea interactivă, evaluarea pe parcursul semestrului și evaluarea finală.	2
Comunicarea verbală : Principii ale comunicării verbale. Recepționarea mesajelor verbale – ascultarea		6
Comunicarea nonverbală : Principii ale comunicării nonverbale. Transmiterea și percepția mesajelor nonverbale. Kinezica.		8
Comunicarea profesională : Expunerea. Moderarea unei reuniuni. Prezentarea unei expuneri multimedia. Posterul științific. Curriculum vitae. Pașaport lingvistic. Participarea la interviu. Convorbirea telefonică		8
Management și comunicare : Comunicarea în procesele manageriale. Arta de a asculta - Atuu pentru un manager. Cultura organizațională. Recrutarea și selectarea personalului		4
Bibliografie: 1. Teodorescu Cristiana, Roșca Daniela, <i>Comunicare</i> , Ed. Universitaria, Craiova, 2012, 2 ex. 2. Roșca Daniela, <i>Comunicare profesională</i> , Suport curs, format electronic – <a href="http://www.em.ucv.ro">www.em.ucv.ro</a> 3. Zăvăleanu, M., <i>Management și comunicare</i> , Editura Universitaria, Craiova, 2004		

8.2 Seminar	Metode de predare	Nr. Ore / Observații
-	-	-
8.3 Laborator	Metode de predare	Nr. Ore / Observații
- Modalități de căutare a unui loc de muncă. Redactarea unei scrisori de intenție (Accesarea pe internet a unor pagini care prezintă oferte pentru locuri de muncă / exemple de scrisori de intenție) - Stabilirea temelor pentru raportul / studiul care se elaborează pe echipe	Lucrările se efectuează în <i>Laboratorul de informatică</i> (N2) al Facultății de Inginerie Electrică, utilizând rețeaua de calculatoare pentru lucrările de laborator și pentru evaluări. Se pune accent pe prezentarea interactivă și lucrul în echipă.	2/LP
- Curriculum Vitae - Norme de redactare conform recomandărilor din Uniunea Europeană (Completarea unui CV on-line <a href="http://europass.cedefop.eu.int">http://europass.cedefop.eu.int</a> ) - Elaborarea raportului / studiului pe echipe – Etapa I		2/LP
- Pașaport lingvistic - Norme de redactare conform recomandărilor din Uniunea Europeană (Completarea unui pașaport lingvistic on-line <a href="http://europass.cedefop.eu.int">http://europass.cedefop.eu.int</a> ) - Elaborarea raportului / studiului pe echipe – Etapa a II-a		2/LP
- Tehnici de comunicare verbală și nonverbală - Elaborarea raportului / studiului pe echipe – Etapa a III-a		2/LP
- Participarea la interviu (Studentii vor participa la un exercițiu în care vor aplica tehnicile de comunicare verbală și nonverbală - Simularea unui interviu)		2/LP
- Reguli de elaborare și prezentare a unui poster științific - Întocmirea unui poster științific în care este prezentată tema centrală dezvoltată în raportul / studiul elaborat pe echipe		2/LP
- Prezentare raport (studiu) / poster / pp. - Evaluare finală		2/LP
Bibliografie: 1. Roșca Daniela, <i>Comunicare</i> , Platforme de laborator, format electronic – <a href="http://www.em.ucv.ro">www.em.ucv.ro</a> 2. Roșca Daniela, <i>Comunicare profesională</i> , Suport curs, format electronic – <a href="http://www.em.ucv.ro">www.em.ucv.ro</a> 3. Teodorescu Cristiana, Roșca Daniela, <i>Comunicare</i> , Ed. Universitaria, Craiova, 2012, 2 ex.		
8.4 Proiect	Metode de predare	Nr. Ore / Observații
-	-	-

\* Se va detalia conținutul și numărul de ore alocat fiecărui curs/seminar/laborator/proiect pe durata celor 14 săptămâni ale fiecărui semestru al anului universitar.

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele angajatorilor, care au subliniat în cadrul întâlnirilor de lucru, importanța competențelor transversale pentru formarea inginerilor, indiferent de domeniul în care își desfășoară activitatea.

Capitolele studiate se regăsesc în curricula specializărilor din domeniul Inginerie Electrică din alte centre universitare din țară și din străinătate.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<p>- cunoștințe pentru nota 5: cunoașterea elementelor de bază ale comunicării verbale și nonverbale; cunoașterea elementelor de bază ale comunicării profesionale.</p> <p>- cunoștințe pentru nota 10: Cunoașterea elementelor de comunicare verbală și nonverbală; aplicarea unor strategii de eficientizare a comunicării; cunoașterea conceptelor specifice proceselor manageriale și utilizarea adecvată în comunicarea profesională; cunoașterea elementelor specifice managementului resurselor umane.</p>	Fiecare student alege un bilet. Este obligatorie tratarea fiecărui subiect, plecând de la noțiunile discutate la curs și prezentând exemple din portofoliul elaborat pe parcursul semestrului.	60 %
10.5 Seminar	-	-	-
10.6 Laborator	<p>Studentii trebuie să înțeleagă și să aplice noțiunile și etapele de lucru prezentate în platformele de laborator; să întocmească referatele specifice fiecărei lucrări de laborator; să elaboreze și să susțină, în echipă, un raport (studiu), utilizând diverse surse și instrumente de informare în limba română și într-o limbă de circulație internațională; executând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă, cu evaluarea corectă a volumului de lucru, a resurselor disponibile, a timpului necesar de finalizare și a riscurilor; să realizeze posterul și prezentarea pp.</p> <p>- cunoștințe pentru nota 5: îndeplinirea sarcinilor de lucru aplicând elementele de bază.</p> <p>- cunoștințe pentru nota 10: îndeplinirea sarcinilor de lucru aplicând cerințele specifice comunicării profesionale.</p>	<p>Se testează cunoașterea noțiunilor, a problemelor studiate și a modului de lucru. <i>Evaluare pe parcurs</i>, la fiecare lucrare de laborator.</p> <p>Fiecare etapă este verificată și validată de cadrul didactic.</p> <p><i>Evaluare finală:</i></p> <p>- Fiecare student primește o aplicație, conform platformelor de laborator;</p> <p>- Prezentare (pe echipe) a rapoartelor /pp/ a posterelor.</p>	40%
10.7. Proiect	-	-	-
10.8 Standard minim de performanță			
<p>- Realizarea unei lucrări / raport, executând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă, cu evaluarea corectă a volumului de lucru, a resurselor disponibile, a timpului necesar de finalizare și a riscurilor.</p> <p>- Elaborarea, tehnoredactarea și susținerea unei lucrări / raport (studiu) pe o temă actuală în domeniu, utilizând diverse surse și instrumente de informare.</p>			

Data completării,  
18.09.2012

Semnătura titularului de curs,

Semnătura titularului  
de laborator,




Data avizării în departament,

Semnătura directorului de departament,

28.09.2012

